

Stellenangebot - Schulassistent (w/m/d) (Schulassistent/in (nicht Verwaltung))

Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1182284990-S
Chiffrenummer	49/21 GY Großburgwedel SchAss
Titel des Stellenangebots	Schulassistent (w/m/d) (Schulassistent/in (nicht Verwaltung))
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)  Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet. Geeignet, die Integration Zugewanderter zu unterstützen
Arbeitgeber	Nds. Landesschulbehörde Regionalabteilung Hannover Land Niedersachsen Branche: Öffentliche Verwaltung auf den Gebieten Gesundheitswesen, Bildung, Kultur und Sozialwesen, Betriebsgröße: zwischen 51 und 500
Stellenbeschreibung	An dem Gymnasium Großburgwedel ist, frühestens besetzbar zum 01.04.2021, unbefristet der Arbeitsplatz einer Schulassistentin/ eines Schulassistenten (w/m/d) mit der derzeitigen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer 0,75-Stelle (29,85 Stunden, ggf. zzgl. Ferienzeitregelung) zu besetzen. Ihre Aufgaben: Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben, ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich. Es handelt sich im Wesentlichen um Reinigungs-/Wartungsarbeiten der verschiedenen technischen Geräte, kleinere Reparaturen, Bereitstellung von Lehr- und Unterrichtsmaterialien sowie von Computer-Hardware und –Software für den Unterricht, Führung verschiedener Listen und Dokumentationen, Fertigen von Kopien und Folien, Vorbereitende Arbeiten für Schulveranstaltungen und Unterrichtsprojekte Unsere Anforderungen und Erwartungen: Gewünscht werden möglichst eine technische Ausbildung sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung der technischen Geräte. Des Weiteren sind gute Kenntnisse in der Informationstechnik erforderlich. Hinweise: Die Niedersächsische Landesschulbehörde strebt an, Unterrepräsentanzen im Sinne des NGG in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Bewerbungen von Männern werden daher besonders begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerberinnen oder Bewerber liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen wird empfohlen, zur Wahrung ihrer

Interessen eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung anzuzeigen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens bei den Schulen bzw. der Niedersächsischen Landesschulbehörde verarbeitet sowie den beteiligten Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet.

Ihre persönlichen Bewerbungsdaten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verarbeitet, der Schulleitung sowie den Gremien zur Verfügung gestellt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Grundsätze vernichtet.

Informationen gemäß Artikel 13 Datenschutz Grundverordnung (DSGVO) darüber, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, erhalten Sie unter <https://www.rlsb.de/jobs-karriere/schulen-studienseminare/dsgvo>

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes "49/21 GY Großburgwedel SchAss" bis zum 23.02.2021 an das:

Regionale Landesamt für Schule und Bildung Hannover
Fachbereich Nichtlehrendes Personal
z.Hd. Herrn Ludemann
Mailänder Straße 2
30539 Hannover

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir sie aus Kostengründen nicht zurücksenden können; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Führungsverantwortung

Keine Führungsverantwortung

Arbeitsorte

Auf der Ramhorst 1, 30938 Burgwedel, Niedersachsen, Deutschland



Beginn der Tätigkeit

Ab 01.04.2021

Anzahl offener Stellen

1 Stelle

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit	Teilzeit - flexibel 29,85 Wochenstunden 29,85 Stunden/Woche, ggf. plus Ferienzeitzregelung. Der Aufgabenbereich umfasst ca. 70 % technische Aufgaben, ca. 30 % Tätigkeiten im Verwaltungsbereich.
Vergütung und Zusatzleistungen	TV-L E6 Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag Anwendung. Tarifvertrag: TV-L
Befristung	Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber

Sonstige Angaben zur Ausbildung	Gewünscht werden möglichst eine technische Ausbildung sowie umfangreiche Erfahrungen und Kenntnisse in der Bedienung der technischen Geräte.
Berufserfahrung	Mit Berufserfahrung
Produktion, Verarbeitung, Technik	Erweiterte Kenntnisse ☆☆☆ Informationstechnik, Computertechnik, PC-Technik, Wartung, Reparatur, Instandhaltung
Medien, Kunst, Gestaltung	Erweiterte Kenntnisse ☆☆☆ Dokumentation (Archiv, Bibliothek)
Persönliche Stärken	Belastbarkeit, Flexibilität, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
Reise-/ Montagebereitschaft	Zeitweise

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an	Nds. Landesschulbehörde Regionalabteilung Hannover Land Niedersachsen Herr Lars Ludemann Dezernat 1 NP Mailänder Str. 2 30539 Hannover Niedersachsen Deutschland
Telekommunikation	Telefonnummer: +49 (5 11) 1 06 61 23 Faxnummer: +49 (5 11) 1 06 99 28 54
E-Mail	lars.ludemann@rlsb-h.niedersachsen.de
Gewünschte Bewerbungsarten	Schriftlich
Bewerbungszeitraum	26.01.2021 - 23.02.2021
Angaben zur Bewerbung	Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen, da wir sie aus Kostengründen nicht zurücksenden können; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Legende



Kartenausschnitt vergrößern



Kartenausschnitt verkleinern



Stellenangebot

